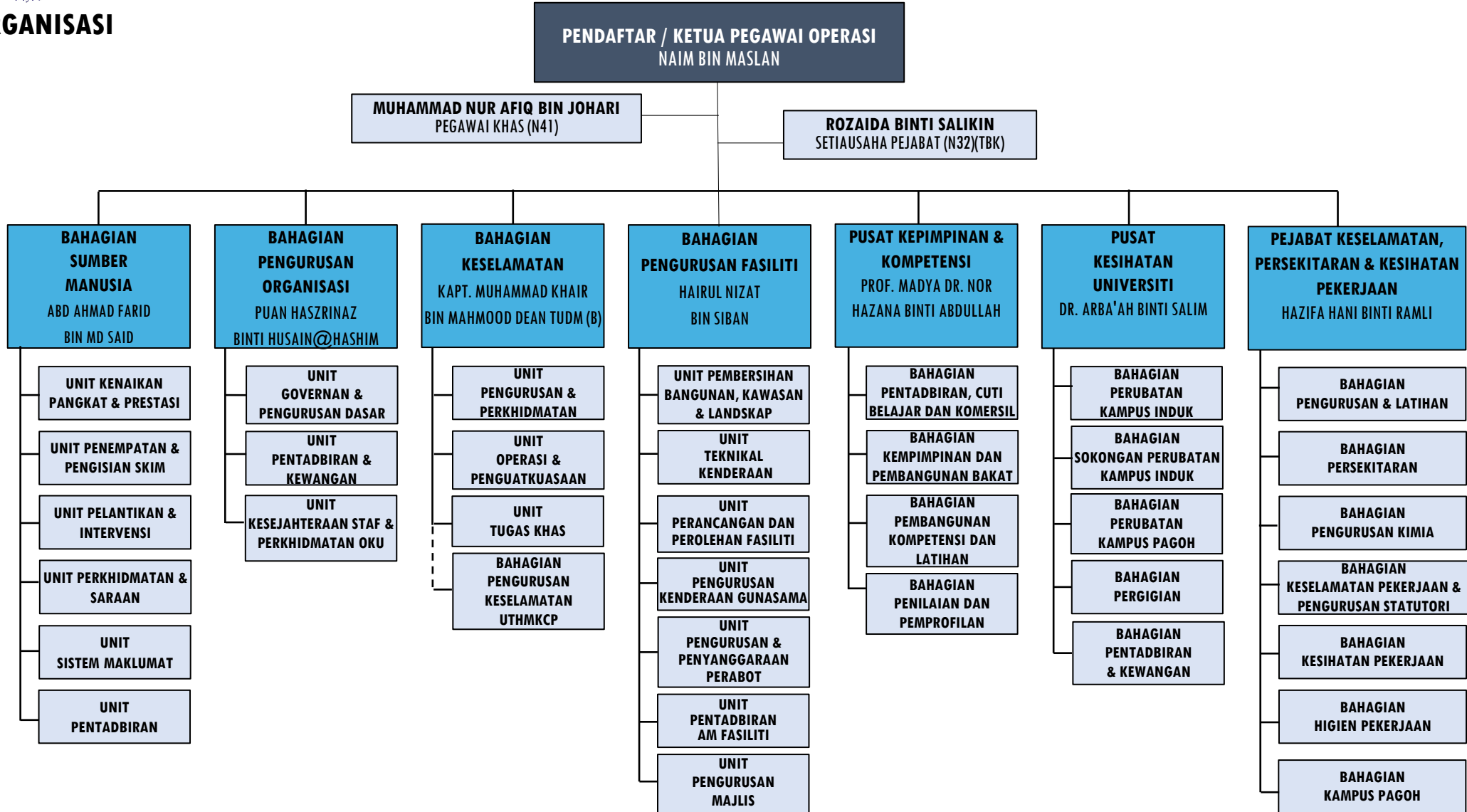
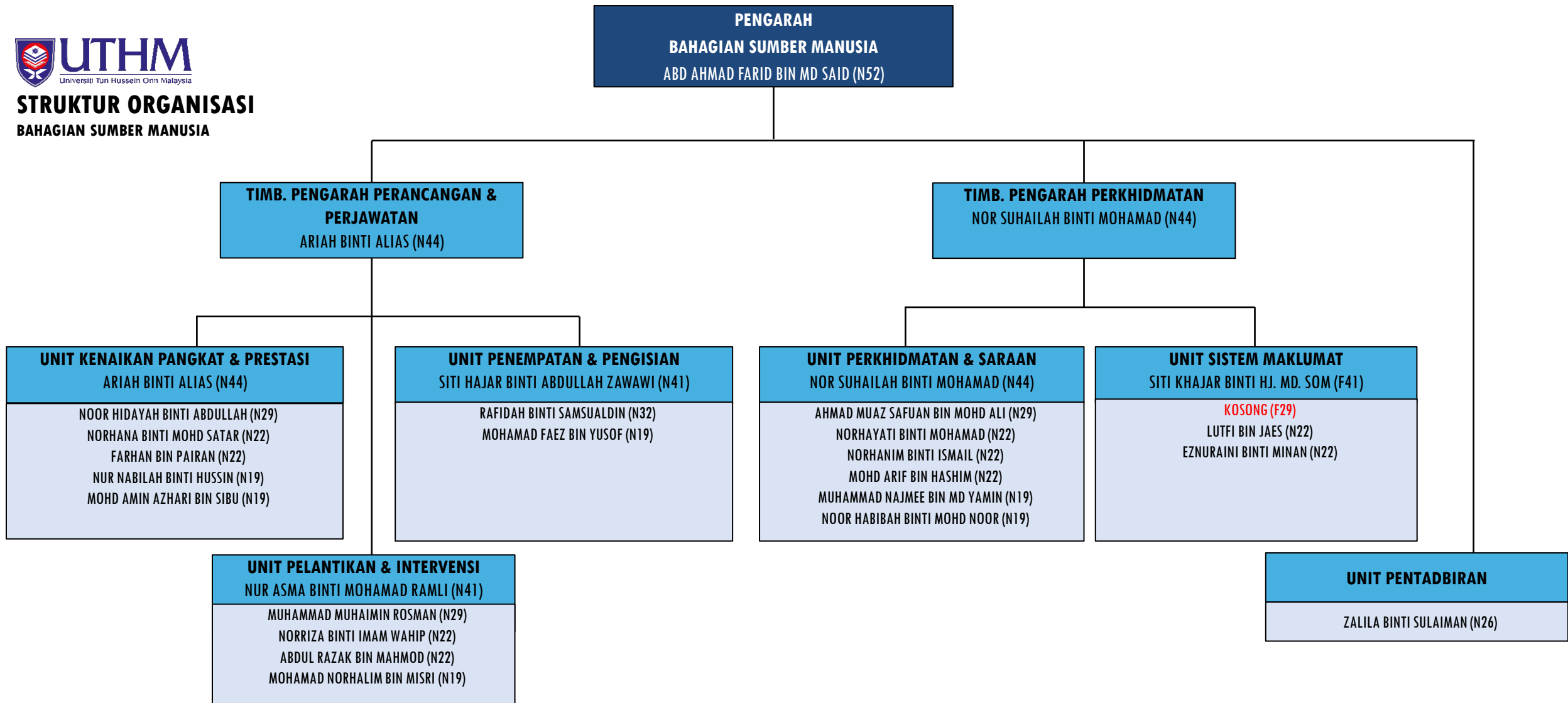


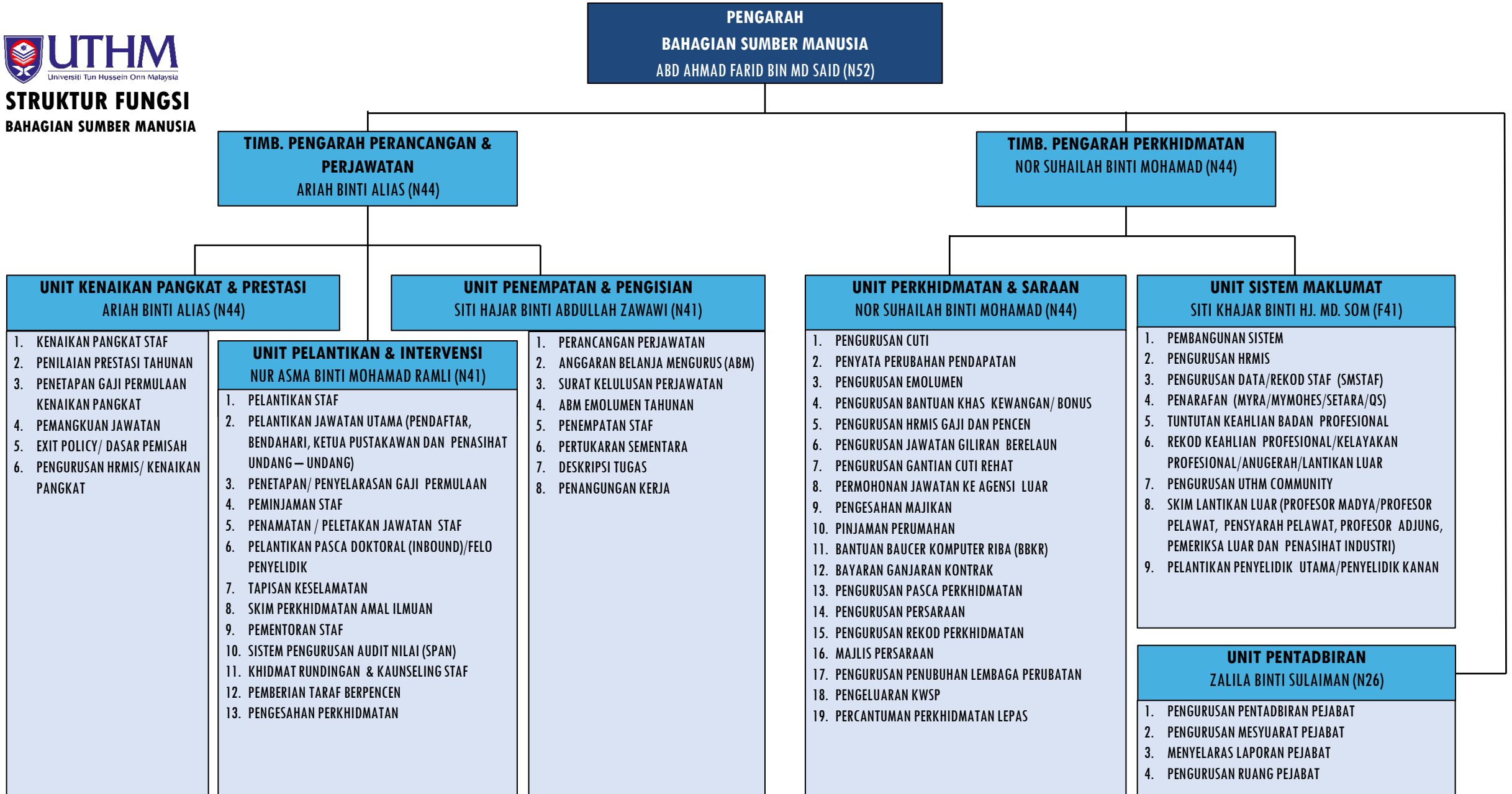
STRUKTUR ORGANISASI

KLUSTER PENDAFTAR



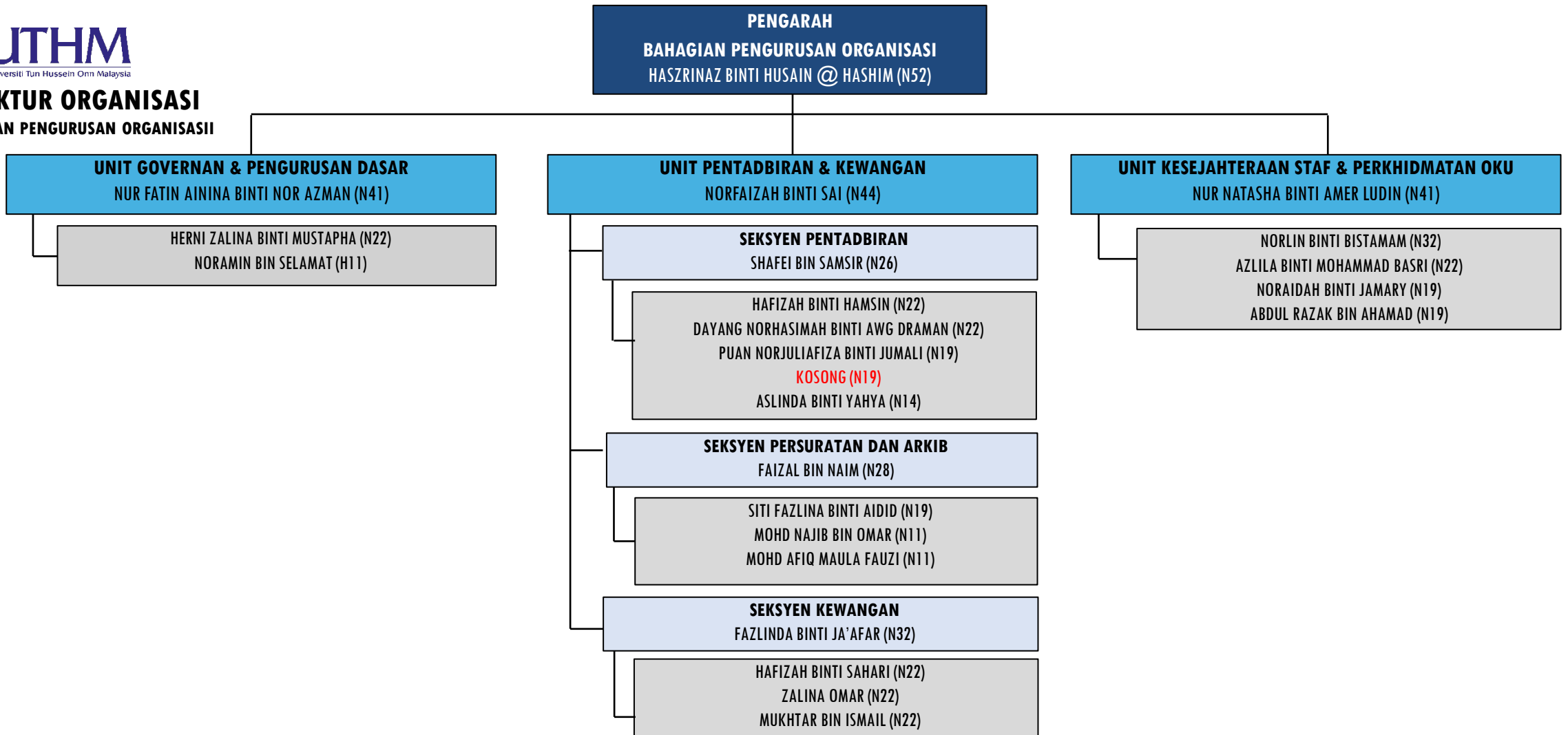
STRUKTUR ORGANISASI
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA





STRUKTUR ORGANISASI

BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASII



STRUKTUR FUNGSI

BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASII

PENGARAH
BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI
 HASZRINAZ BINTI HUSAIN@HASHIM (N52)

UNIT GOVERNAN & PENGURUSAN DASAR
 NUR FATIN AININA BINTI NOR AZMAN (N41)

1. PENGURUSAN PELANTIKAN CANSELOR DAN PRO CANSELOR
2. PENGURUSAN TADBIR URUS PELANTIKAN NAIB CANSELOR DAN TIMBALAN NAIB CANSELOR
3. PENGURUSAN LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI
4. PENYELARASAN CARTA ORGANISASI DAN PTJ
5. PENGURUSAN PEKELILING UNIVERSITI
6. PENGURUSAN DASAR / POLISI / PERATURAN BERKAITAN TADBIR URUS UNIVERSITI
7. PENGURUSAN MAJLIS PENDAFTAR BERSAMA TIMBALAN PENDAFTAR
8. PENGURUSAN TADBIR URUS PELANTIKAN JAWATAN GILIRAN UNIVERSITI
9. PENGURUSAN PENGANUGERAHAN IJAZAH KEHORMAT DAN PROF. EMRITUS

SEKSYEN KEWANGAN
 FAZLINDA BINTI JA'AFAR (N32)

1. PENGURUSAN KEWANGAN
2. PENGURUSAN ASET DAN INVENTORI
3. PENGURUSAN TIKET KAPAL TERBANG

SEKSYEN PERSURATAN DAN ARKIB
 FAIZAL BIN NAIM (N28)

1. PENGURUSAN FAIL, REKOD DAN ARKIB
2. PENGURUSAN MEL DAN SURAT KHABAR

UNIT PENTADBIRAN & KEWANGAN
 NORFAIZAH BINTI SAI (N44)

SEKSYEN PENTADBIRAN
 SHAFEI BIN SAMSIR (N26)

1. PENGURUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA PENGURUSAN
2. PENGURUSAN MESYUARAT MAJLIS BERSAMA JABATAN
3. PENGURUSAN MAJLIS SAMBUTAN HARI RAYA
4. PENGURUSAN MAJLIS SAMBUTAN HARI KEBANGSAAN
5. PENGURUSAN MAJLIS ANUGERAH BITARA KIRANA
6. PENGURUSAN MAJLIS KONVOKESYEN
7. PENYELARASAN PENCALONAN PENGURNIAAN PINGAT / DARJAH KEBESARAN
8. PENGURUSAN FASILITI TELEFON
9. PENGURUSAN RUMAH KEDIAMAN
10. PENGURUSAN KAD MATRIK / COMBO CARD
11. PENGURUSAN KHIDMAT PELANGGAN
12. PENGURUSAN CUTI DAN KEHADIRAN STAF
13. PENYELARASAN DOKUMEN KELULUSAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA (E-OTR)
14. PENGURUSAN PAKAIAN SERAGAM DAN JUBAH UNIVERSITI
15. PENGURUSAN STOR KECIL PEJABAT
16. PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEJABAT
17. PENGURUSAN PENTADBIRAN
18. PENGURUSAN KENDERAAN PEJABAT
19. PENYELARASAN SKTU/SKT & PENILAIAN PRESTASI PEJABAT
20. PENYELARASAN AUDIT DAN PENGURUSAN RISIKO

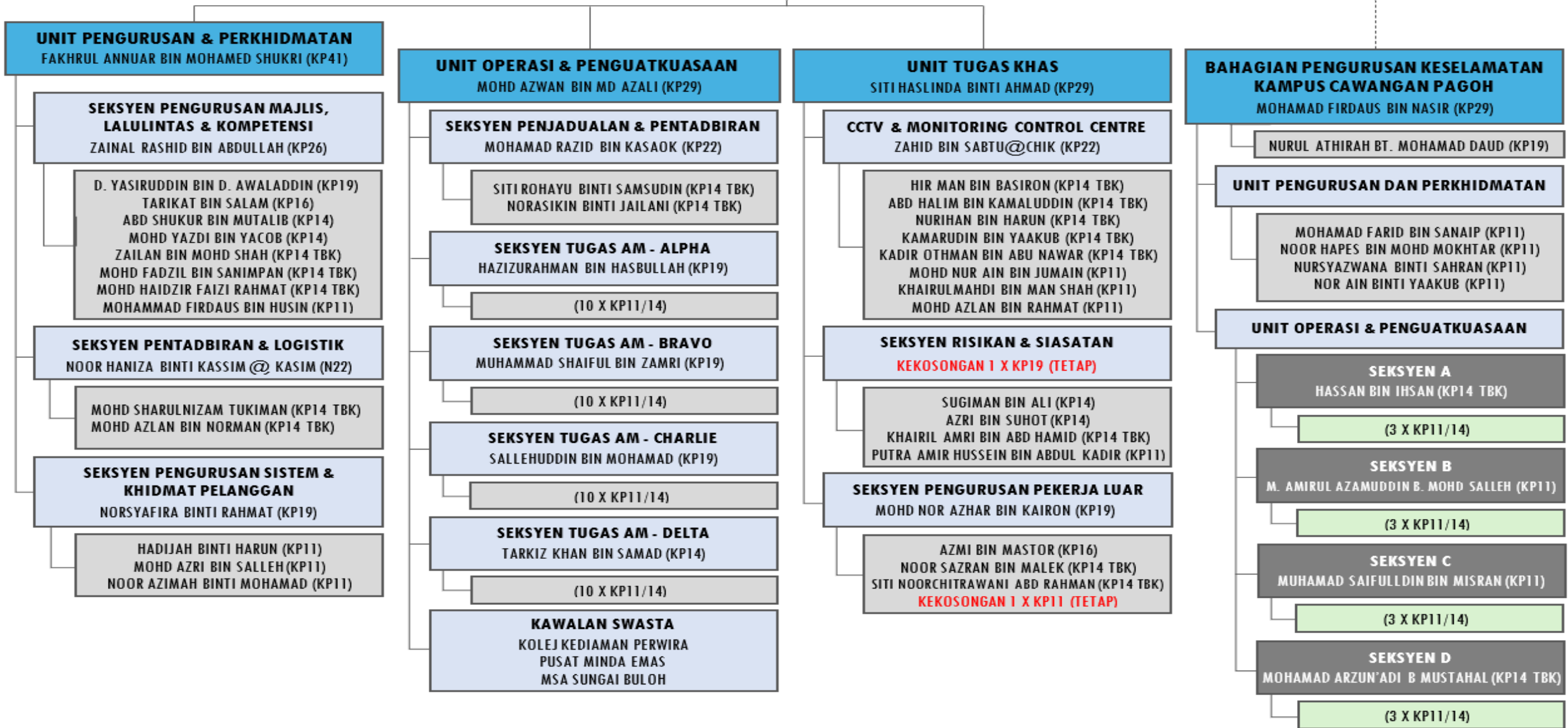
UNIT KESEJAHTERAAN STAF & PERKHIDMATAN OKU
 NUR NATASHA BINTI AMER LUDIN (N41)

1. PENGURUSAN PERUBATAN
2. PENGURUSAN SISTEM E-KLINIK PANEL
3. PENGURUSAN TUNTUTAN EX-GRATIA BENCANA KERJA
4. PENGURUSAN CARUMAN INSURANS BERKELOMPOK
5. PENGURUSAN SUBSIDI YURAN TASKA STAF UTHM
6. PENYELARASAN KUTIPAN DERMA AGENSI LUAR
7. PENYELARASAN BANTUAN KEBAJIKAN DAN KHAIRAT KEMATIAN
8. PENGURUSAN PENDAFTARAN DAN REKOD KELAB KEBAJIKAN STAF UTHM
9. PENGURUSAN PERKHIDMATAN OKU
10. PENGURUSAN SOUTHERN VOLUNTEERS UTHM
11. PENGURUSAN PERSATUAN PESARA

STRUKTUR ORGANISASI

BAHAGIAN KESELAMATAN

PENGARAH
BAHAGIAN KESELAMATAN
KAPT. MUHAMMAD HAIR BIN MAHMOOD DEAN TUDM (B) (KP48)



Tarikh berkuat kuasa : 16 Mei 2024

Kemaskini : 15 Mei 2024

STRUKTUR ORGANISASI

BAHAGIAN KESELAMATAN

PENGARAH
BAHAGIAN KESELAMATAN
KAPT. MUHAMMAD HAIR BIN MAHMOOD DEAN TUDM (B) (KP48)

UNIT PENGURUSAN & PERKHIDMATAN
FAKHRUL ANNUAR BIN MOHAMED SHUKRI (KP41)

1. PENGURUSAN KESELAMATAN MAJLIS
2. PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA STAF KESELAMATAN
3. PEMBANGUNAN PENGURUSAN SISTEM KESELAMATAN & ICT
4. PERKHIDMATAN KAUNTER
5. PENGURUSAN PELEKAT KENDERAAN
6. PENGUATKUASAAN PERATURAN LALULINTAS UNIVERSITI
7. PENGURUSAN KESELAMATAN JALANRAYA DALAM KAMPUS
8. SIASATAN KEMALANGAN JALANRAYA DALAM KAMPUS
9. PROGRAM KESEDARAN KESELAMATAN UNIVERSITI
10. LATIHAN PENGUNGSIAN BANGUNAN
11. PENGURUSAN RAYUAN DENDAAN TERUS
12. PENGURUSAN JAWATANKUASA PEGAWAI KESELAMATAN JABATAN
13. JARINGAN KOMUNITI
14. PENGURUSAN REKOD DAN STATISTIK KESELAMATAN
15. PENTADBIRAN PEJABAT
16. PEROLEHAN DAN PENGURUSAN ASET
17. PENGURUSAN WALKIE TALKIE
18. PENYEDIAAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BAHAGIAN KESELAMATAN

UNIT OPERASI & PENGUATKUASAAN
MOHD AZWAN BIN MD AZALI (KP29)

1. KAWALAN STATIK
2. PENGUATKUASAAN PERATURAN KESELAMATAN UNIVERSITI
3. PENGURUSAN KAWALAN KESELAMATAN KOLEJ KEDIAMAN
4. PENGURUSAN KAWALAN PUMAS DAN TANJUNG LABUH
5. PENTADBIRAN UNIT
6. RONDAAN KESELAMATAN
7. PENGUATKUASAAN PERATURAN LALULINTAS
8. PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN JAGA AMAN
9. PENGUATKUASAAN PERATURAN SAHSIAH DAN RUPA DIRI PELAJAR
10. PERKHIDMATAN KAUNTER PELAWAT DAN KUNCI
11. BANTU MULA BENCANA / INSIDEN
12. PENGURUSAN KUNCI

UNIT TUGAS KHAS

SITI HASLINDA BINTI AHMAD (KP29)

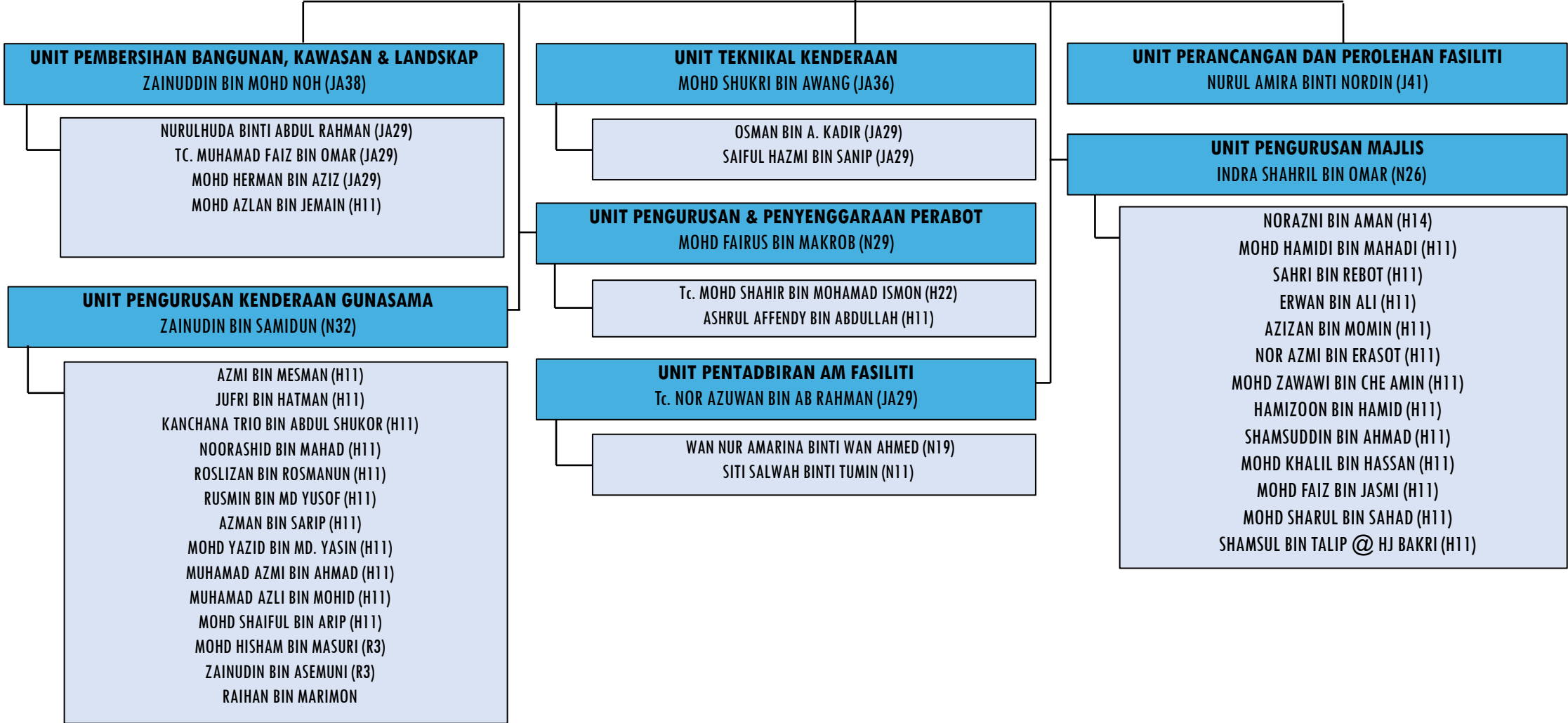
1. PENGURUSAN SIASATAN
2. PENGURUSAN RISIKAN
3. KAWALAN RAPAT
4. PENGURUSAN CCTV DAN DRON
5. PENGURUSAN JAWATANKUASA CCTV UNIVERSITI
6. KAJIAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN DAN LALULINTAS
7. PENGURUSAN PEKERJA LUAR

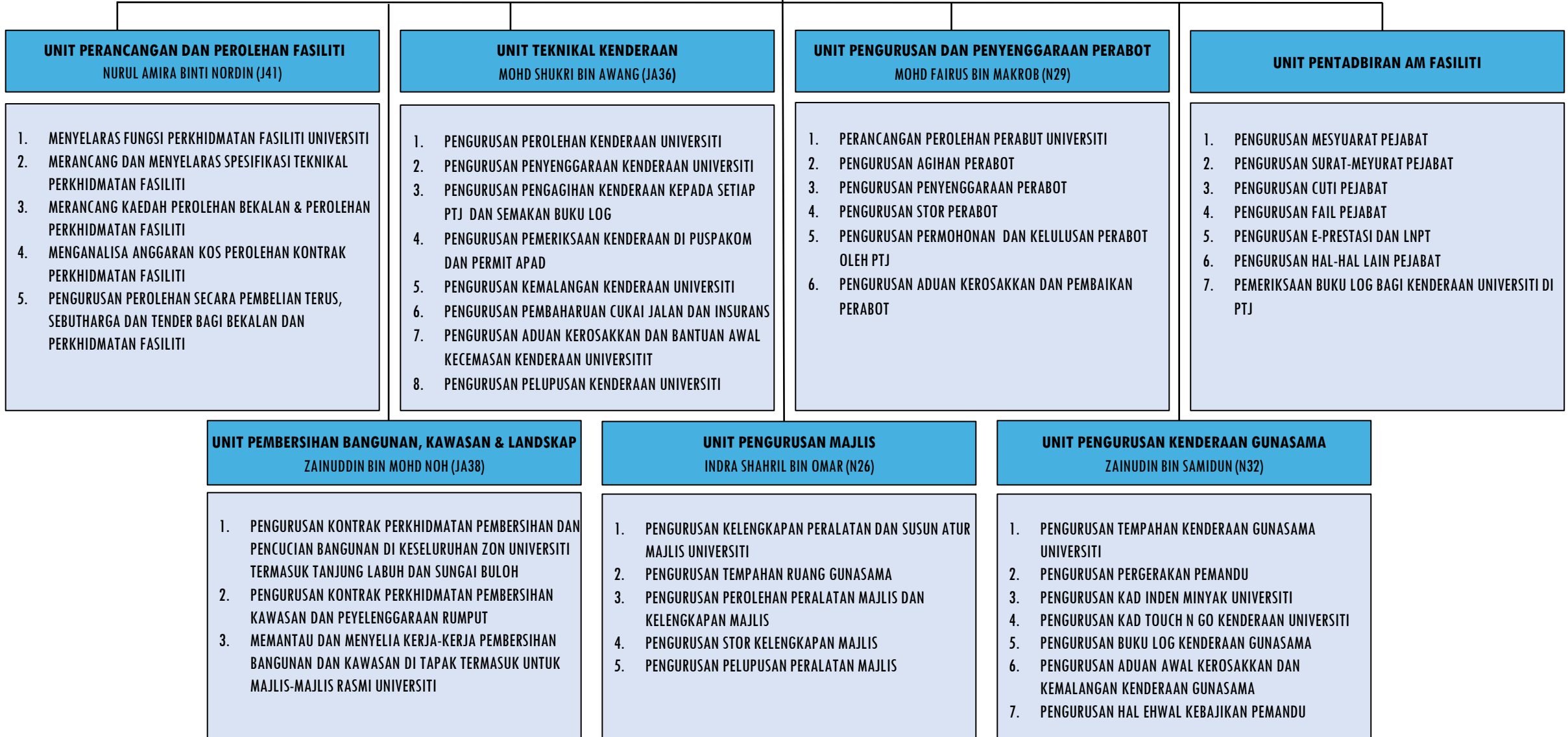
BAHAGIAN PENGURUSAN KESELAMATAN KAMPUS CAWANGAN PAGOH
MOHAMAD FIRDAUS BIN NASIR (KP29)

1. PERKHIDMATAN KAUNTER KESELAMATAN
2. PENGURUSAN PENGAMBILAN DAN PEMULANGAN KUNCI
3. PENGURUSAN PENGAMBILAN DAN PEMULANGAN AKSES KAD
4. PENGURUSAN RONDAAN KESELAMATAN KAMPUS
5. PENGURUSAN KAWALAN PINTU KELUAR MASUK
6. PENGURUSAN RONDAAN KESELAMATAN KOLEJ KEDIAMAN
7. PENGURUSAN PENGAMBILAN DAN PEMULANGAN KUNCI KENDERAAN KOLEJ KEDIAMAN
8. PENGURUSAN ADUAN BERKAITAN KESELAMATAN
9. PENGURUSAN KAWALAN MAJLIS RASMI KCP
10. PENGURUSAN KHIDMAT KAUNTER
11. PENGURUSAN PENGELUARAN SAMAN
12. PENGURUSAN KESELAMATAN LALU LINTAS KAMPUS

STRUKTUR ORGANISASI
BAHAGIAN PENGURUSAN FASILITI

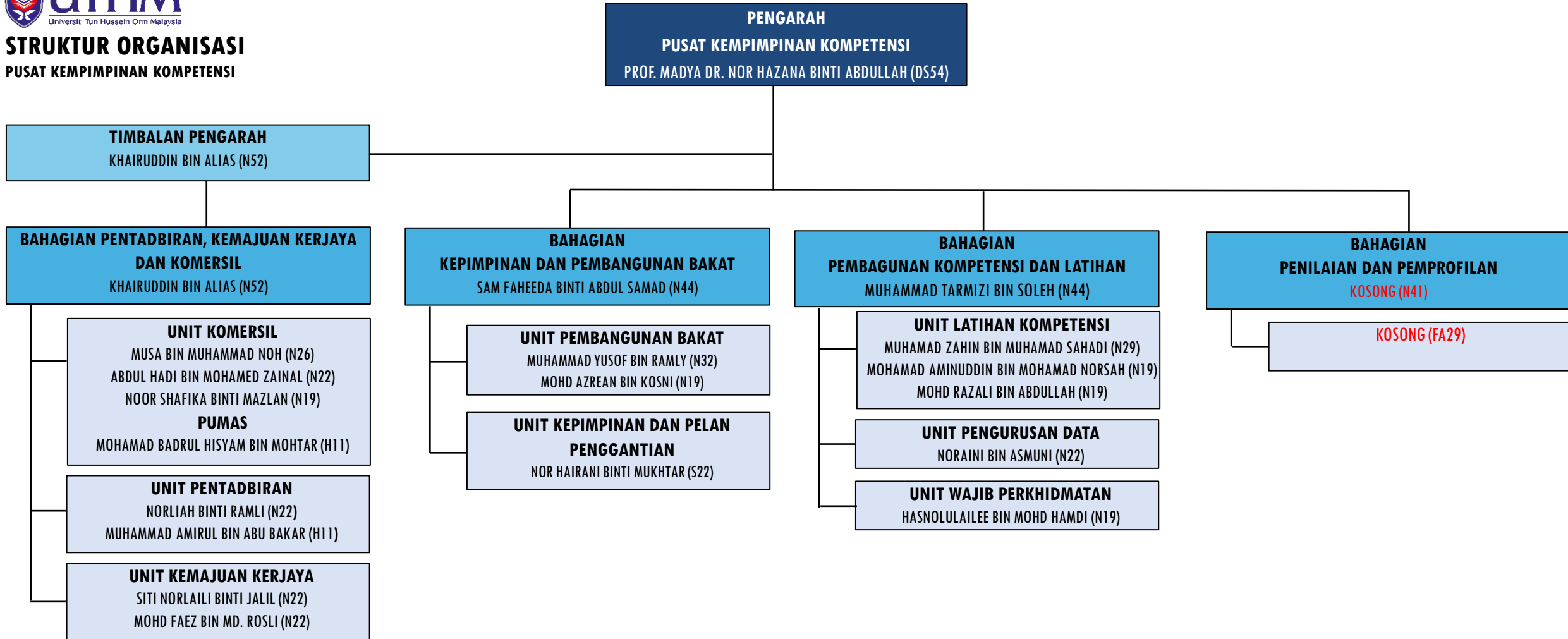
PENGARAH
BAHAGIAN PENGURUSAN FASILITI
HAIRUL NIZAT BIN SIBAN (N48)

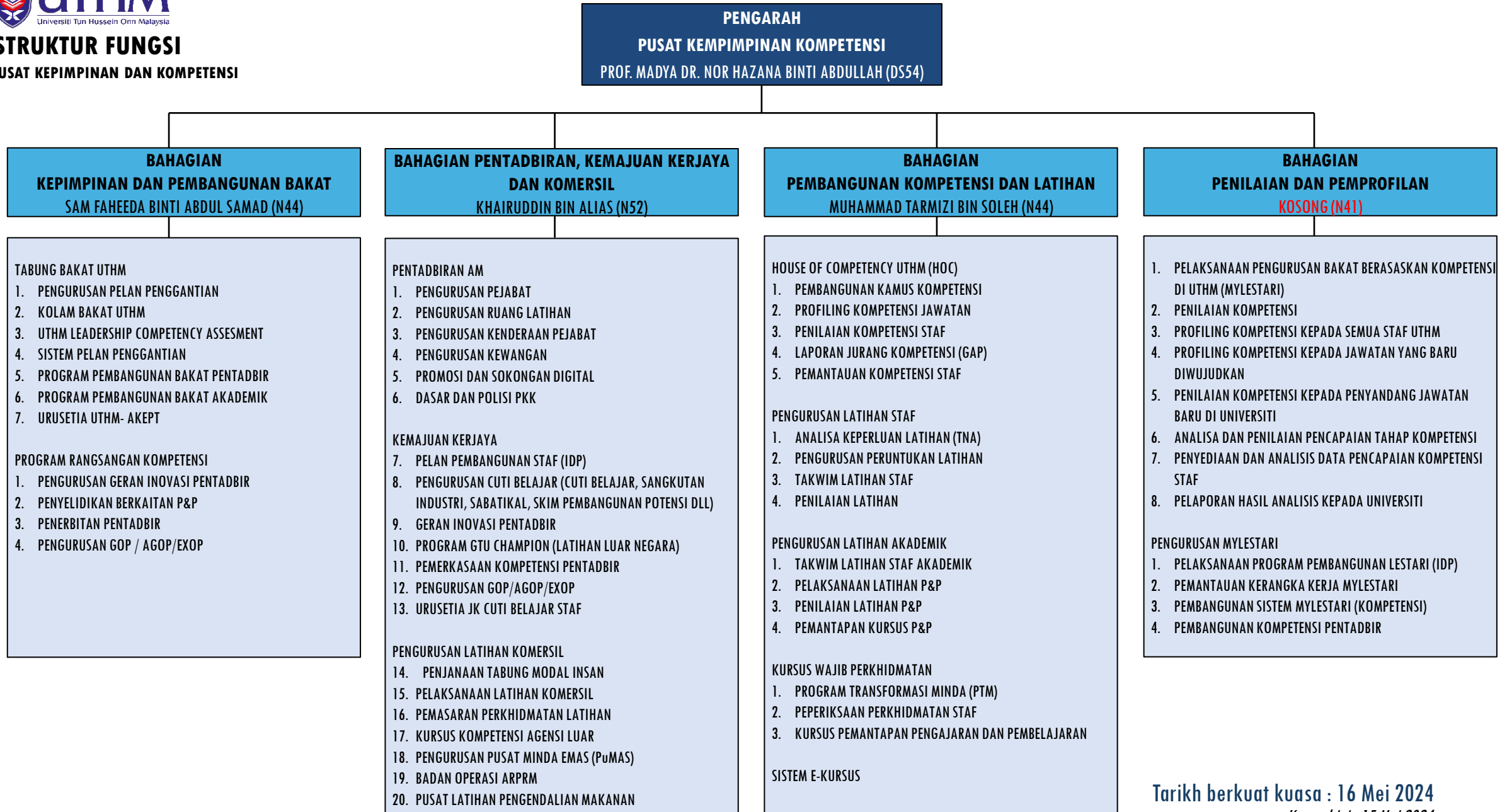


PENGARAH
BAHAGIAN PENGURUSAN FASILITI
 HAIRUL NIZAT BIN SIBAN (N48)


STRUKTUR ORGANISASI

PUSAT KEMPIMPINAN KOMPETENSI





PENGARAH
PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
DR. ARBA'AH BINTI SALIM (UG54)

NURULASYIKIN BINTI MOHD SHAH (N32)(TBK)

BAHAGIAN PERUBATAN
KAMPUS PARIT RAJA
DR. SAIDATUN NISAK BINTI DERWIS (UD54)

UNIT PESAKIT LUAR
KAMPUS PARIT RAJA

DR. MUHAMMAD FAIZUDDIN BIN AHMAD (UD43)
SARIF BIN AMIN (U32)
AHMAD SAIFUL BIN RAZALI (U29)
MOHAMAD SHAHRIL BIN JAMIAN (U29)(KONTRAK)
JAMALUDIN BIN MOHD ELMI (H11)
MOHD AIDIL BIN HAMIDON (H11)

UNIT KEJURURAWATAN
NOR AZLINA BINTI HASAN (U32)(TBK)

HARTINI BINTI SHAFII (U32)(TBK)
YUHANA BINTI JAMIAN (U32)(TBK)
ZUBAIDAH BINTI ISMAIL (U32)(TBK)
FARHAN HAZIQ BIN ISHAK (U29)
NORAFIFA BINTI AZHAR (U29)
NORAFIZAH BINTI MOHD MUJI (U29)
UMAR MUKHTAR BIN ABD RAHMAN (U29)
AKMAL ARIF BIN NORDIAN @NORDIN(U29)(KONTRAK)
MAZNAH BINTI TAKIMIN (U11)
NURSHAHNAZ BINTI BAKHTIAR (U11)
ADAM BIN MOHAMED (U11)

BAHAGIAN SOKONGAN PERUBATAN
KAMPUS PARIT RAJA
DR. MAIZATULAKMAL BINTI PATHOR RAHMAN (UD54)

UNIT FARMASI
MOHAMMAD AIDIL BIN TUMPANG (U41)

NURUL-IZZATI BINTI ABDUL RAHMAN (U32)(TBK)
JULI NAZIRA BINTI PANIOR (U29)

UNIT KESIHATAN PERSEKITARAN
SHAZRIL BAHAR BIN ABD MANAP (U32)(TBK)

MOHD HIZWAN BIN YAHYA (U29)
MOHD ASROL BIN ALI (U19)

UNIT PEMULIHAN PERUBATAN
SHAHARI AZRI BIN MOHD ASRI (U29)
OMAR BIN MURI (U29)

UNIT MAKMAL PERUBATAN
FARIDAH BINTI ATAN (U29)

UNIT PENGIMEJAN
SHARIFAH SHAHIRAH BINTI SYED ABDUL AZIZ (U29)

BAHAGIAN PERUBATAN
KAMPUS CAWANGAN PAGOH
DR. SITI ZULAIKHA BINTI AMANI (UD43)

UNIT PESAKIT LUAR

DR. FATIN HAZDZIRAH BINTI ISMAIL (UD43)
ABDUL FATEH BIN ROSDI (U32)(TBK)
DHIYA URRIDHA BINTI SUMERI (U29)
JUNEDI BIN OSMAN (H11)
MOHD NASRIN BIN RAMLI (H11)

UNIT KEJURURAWATAN
FAIZAH BINTI MASNIN (U32)(TBK)

SITI NOORAIN BINTI MANAF (U29)
MUHAMMAD NIZAM BIN AHMAD FUAD (U29)
NURHAIKAL BIN KHAMIS (U29)(KONTRAK)
NURUL FAZRINA BINTI ZALAL (U11)
NURUL HUSNA BINTI JAMIL (U11) (KONTRAK)

UNIT PEMULIHAN PERUBATAN
SITI NUR SYAFINAH BINTI NORULDIN (U29)(KONTRAK)

UNIT MAKMAL PERUBATAN
NUR AZLIN FARHANA BINTI MOHD ASRI (U29)

UNIT FARMASI
KHAIRANI BIN MUDASIR (U29)

BAHAGIAN PERGIGIAN
Dr. ARBA'AH BINTI SALIM (UG54)

KAMPUS PARIT RAJA

DR. MUHAMMAD HAFIZUL AMIN BIN JIMAAIN (UG48)
ZAHARAH BINTI REDUAN (U24)
NUR FAZIRA BINTI AHMAD (U19)

KAMPUS CAWANGAN PAGOH

DR SHAHIRAH ZAWANI BINTI ZULKIFLEE (UG41)
ROSNANI BINTI MOHD TAJIM (U24)
AIDA MARHAINI BINTI ABD RAHMAN (U11)(KONTRAK)

BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN
ROZANA BINTI MOHD JALIL (N32) (TBK)

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT
NORLYIANA BINTI SAMSURI (FA29)(KONTRAK)

UNIT KEWANGAN
RUZEHAN BINTI MD SHAH (N22) (TBK)

UNIT PENTADBIRAN
MOHD TARMIZI BIN AMAN (N19)

PENGARAH
PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
 DR. ARBA'AH BINTI SALIM (UG54)

BAHAGIAN PERUBATAN
UNIT PESAKIT LUAR

1. MEMBERI PERKHIDMATAN DAN RAWATAN KEPADA PESAKIT
2. MEMBERI PERKHIDMATAN KECEMASAN
3. PERKHIDMATAN PEMERIKSAAN KESIHATAN
4. MEMBERI KHIDMAT PENDIDIKAN KESIHATAN DAN RUNDING CARA PERUBATAN
5. MENGADAKAN TUGAS "ON-CALL" UNTUK KES KECEMASAN
6. MENJALANLAN AKTIVITI "STAND-BY" DLM PROGRAM UNIVERSITI
7. KHIDMAT MASYARAKAT
8. PERKHIDMATAN PENDIDIKAN KESIHATAN

UNIT MAKMAL

1. PENGAMBILAN SAMPEL DARAH, AIR KENCING, KAHAK DLL.
2. UJIAN MAKMAL UNTUK PESAKIT LUAR
3. PEMERIKSAAN MEDICAL CHECK UP
4. PEMERIKSAAN PENYAKIT BERJANGKIT
5. PENGHANTARAN SAMPEL YANG TIDAK DILAKUKAN DI PKU

UNIT PEMULIHAN PERUBATAN

1. URUSAN KHIDMAT KAUNSELING KEPADA PESAKIT MENGENAI PENYAKIT YANG DIALAMI.
2. MELAKSANAKAN RAWATAN FISIOTERAPI YANG BERSEBUAIAN MENGGUNAKAN FASILITI DAN PERALATAN SEDIA ADA.

UNIT FARMASI

1. PEMBERIAN UBAT
2. PEROLEHAN UBAT-UBATAN
3. PENSTORAN UBAT
4. PELUPUSAN UBAT
5. PEMANTAUAN PESAKIT KRONIK
6. PENGIRAAN BIL BULANAN
7. KHIDMAT MASYARAKAT

UNIT PENGIMEJAN (X-RAY)

1. PERKHIDMATAN X-RAY DADA
2. PERKHIDMATAN X-RAY SELAIN DARIPADA PEMERIKSAAN KESIHATAN. (KECEDERAAN SUKAN DAN KEMALANGAN)
3. PENYIMPANAN FILEM X-RAY (UMUM, ULTRASOUND, CT SCAN DAN MRI)
4. PENGHANTARAN FILEM X-RAY
5. PERKHIDMATAN X-RAY PERGIGIAN
6. PERKHIDMATAN PEMERIKSAAN ULTRASOUND

UNIT KESIHATAN PERSEKITARAN

1. KAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT & TIDAK BERJANGKIT
2. KAWALAN PENYAKIT BAWAAN VEKTOR
3. KAWALAN KESELAMATAN DAN KUALITI MAKANAN
4. KAWALAN MUTU AIR MINUM
5. KAWALAN KESIHATAN AM

BAHAGIAN PERGIGIAN
PENCEGAHAN

1. PENDIDIKAN KESIHATAN PERGIGIAN
2. PEMERIKSAAN DAN KONSULTANSI PERGIGIAN

RAWATAN

1. CABUTAN
2. PENSKALERAN
3. RAWATAN SALUR AKAR
4. PEMBEDAHAN KECIL
5. RAWATAN KECEMASAN (A&E)

RUJUKAN

1. MEMBUAT RUJUKAN KEPADA KLINIK KESIHATAN PERGIGIAN KERAJAAN ATAU KLINIK PAKAR PERGIGIAN

PROGRAM MASYARAKAT
BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN
PENTADBIRAN

1. PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
2. CUTI STAF
3. LATIHAN STAF
4. PENGURUSAN REKOD
5. PENGURUSAN FAIL ISO
6. SURAT-MENYURAT KLINIKAL

KEWANGAN

1. ANGGARAN BAJET
2. PEROLEHAN
3. PEMBAYARAN
4. ASET & INVENTORI
5. TERIMAAN HASIL

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

1. MEMBANGUNKAN SYSTEM E-KLINIK DI PKU BAGI MENGGANTIKAN SYSTEM PERCURO
2. MEMANTAU SISTEM E-KLINIK.
3. MEMBANTU URUSAN PENYELENGGARAAN PERKAKASAN IT
4. MENGEMASKINI LAMAN WEB JABATAN

STRUKTUR ORGANISASI

PEJABAT PERSEKITARAN, KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

PENGARAH
PEJABAT PERSEKITARAN, KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
HAZIFA HANI BINTI RAMLI (N52)

BAHAGIAN KAMPUS PAGOH (TIMB. PENGARAH)
PROF. MADYA Ir. Ts. DR. MUSLI NIZAM BIN YAHYA (DS54)

TC. MD YAZID BIN TAIB (JA36)
MUHAMAD REDZUAN BIN AHMAD (FT19)

BAHAGIAN PENGURUSAN DAN LATIHAN
NOR SABARIAH BINTI MD SUPADIL (N32)

ISZUWAN BIN AZHAR (N11)

BAHAGIAN PERSEKITARAN
TS. DR. ROSLINDA BINTI ALI

BAHAGIAN KESELAMATAN PEKERJAAN DAN PENGURUSAN STATUTORI
ISHAM BIN ISMAIL (DS45)

FAUZI BIN AHMAD (JA29)
MOHD SHAZWI BIN HASHIM (JA29)
MUHAMAD AZLIN BIN SELAMAT (JA29)

BAHAGIAN HIGIEN PEKERJAAN
PROF. MADYA DR. MUHAMAD ZAINI BIN YUNOS (DS54)

BORHANUDDIN BIN ALI (JA29)

BAHAGIAN KESIHATAN PEKERJAAN
MASAYU BINTI MASLAN (C44)

'AISYAH NAJWA BINTI ABD RAHMAN (C44)

BAHAGIAN PENGURUSAN BAHAN KIMIA
Ts. DR NURUL FITRIAH BINTI NASIR (DS51)

KOSONG (C41)
RAJA NUR ATIKAH BINTI RAJA HASNAN (C29)

STRUKTUR FUNGSI

PEJABAT PERSEKITARAN, KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

PENGARAH
PEJABAT PERSEKITARAN, KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
 HAZIFA HANI BINTI RAMLI (N52)

BAHAGIAN PENGURUSAN DAN LATIHAN

1. PENTADBIRAN PEJABAT
2. PENGURUSAN KEWANGAN
3. PENGURUSAN LAMAN WEB OSHE
4. PENGURUSAN PROGRAM PENGAWASAN PERUBATAN
5. PENGURUSAN NADOPOD
6. PENGURUSAN MESYUARAT JKKPU
7. PENGURUSAN KERTAS KERJA
8. PENGURUSAN DOKUMEN/FAIL
9. PENYELARASAN PROGRAM KKP
10. PENYELARASAN DAFTAR RISIKO
11. PENYELARASAN SKT
12. PENYELARASAN KENDERAAN
13. PENYELARASAN AUDIT DAN ISO
14. PENGURUSAN CUTI
15. PENGURUSAN STOR KECIL

BAHAGIAN PERSEKITARAN

1. PENYEDIAAN LATIHAN, GARIS PANDUAN ATAU TAKLIMAT BERKAITAN PEMATUHAN PERUNDANGAN ALAM SEKITAR
2. PEMERIKSAAN, PEMANTAUAN DAN PENGUATKUASAAN BERKAITAN BUANGAN TERJADUAL, SCRUBBER DAN PERSEKITARAN

BAHAGIAN PENGURUSAN BAHAN KIMIA

1. PENGURUSAN PEROLEHAN BAHAN KIMIA BERPUSAT
2. PENYELARASAN DATA DAFTAR BAHAN KIMIA UNIVERSITI
3. PENGURUSAN TEMPAT PENYIMPANAN BUANGAN TERJADUAL BERPUSAT
4. PENGURUSAN ERP BERKAITAN TUMPAHAN BAHAN KIMIA
5. PENYEDIAAN LATIHAN DAN SOP BERKAITAN PENGENDALIAN BAHAN KIMIA
6. PEMATUHAN KEPADA PERUNDANGAN BERKAITAN BAHAN KIMIA

BAHAGIAN KESELAMATAN PEKERJAAN DAN PENGURUSAN STATUTORI

1. PEMERIKSAAN, PEMANTAUAN DAN PENGUATKUASAAN KEPADA PEMATUHAN PERUNDANGAN KKP OLEH KONTRAKTOR
2. PENGURUSAN PENDAFTARAN SIJIL PERAKUAN KELAYAKAN (CF) JENTERA BERDAFTAR BAHARU
3. PENGURUSAN PEMERIKSAAN ULANGAN JENTERA BERDAFTAR, BAYARAN PERLESENAN DAN MEMUAT TURUN SERTA MENGEDARKAN SIJIL KELAYAKAN JENTERA KEPADA PTJ
4. PENGURUSAN PERMIT TO WORK (PTW)
5. PENYEDIAAN KURSUS INDUKSI KESELAMATAN UNTUK PENYELIA KONTRAKTOR
6. PEMERIKSAAN, PEMANTAUAN DAN PENGUATKUASAAN KESELAMATAN ELEKTRIK DAN GAS
7. PENGURUSAN KAWALAN RISIKO BERKAITAN KKP

BAHAGIAN KESIHATAN PEKERJAAN

1. PENYEDIAAN LATIHAN, GARIS PANDUAN ATAU TAKLIMAT BERKAITAN PEMATUHAN PERUNDANGAN BIOKESELAMATAN
2. PEMERIKSAAN, PEMANTAUAN DAN PENGUATKUASAAN BERKAITAN PEMATUHAN PERUNDANGAN BIOKESELAMATAN
3. PENYELARASAN JAWATANKUASA BIOKESELAMATAN UNIVERSITI
4. PENGURUSAN ERP UNIVERSITI
5. PENGURUSAN SLO UNIVERSITI

BAHAGIAN HIGIEN PEKERJAAN

1. PEMERIKSAAN, PEMANTAUAN DAN PENGUATKUASAAN KEPADA PEMATUHAN PERUNDANGAN BERKAITAN PENGURUSAN BAHAN KIMIA BERBAHAYA KEPADA KESIHATAN
2. PEMERIKSAAN, PEMANTAUAN DAN PENGUATKUASAAN KEPADA PEMATUHAN RISIKO BUNYI BISING
3. PEMERIKSAAN, PEMANTAUAN DAN PENGUATKUASAAN KEPADA PEMATUHAN PERUNDANGAN PENGGUNAAN PENGALIH UDARA SETEMPAT (LEV/GV)
4. PEMERIKSAAN, PEMANTAUAN DAN PENGUATKUASAAN KEPADA PEMATUHAN PERUNDANGAN KUALITI UDARA DALAMAN
5. PENGURUSAN BERKAITAN RISIKO ERGONOMIK
6. PENGURUSAN PERMIT TO WORK BAGI RUANG TERKURUNG

BAHAGIAN KAMPUS PAGOH

1. PENGURUSAN BERKAITAN PEMANTAUAN PERUNDANGAN TENAGA ATOM
2. PENGURUSAN NADOPOD
3. PENGURUSAN MESYUARAT JKKPUKCP
4. MEMBANTU PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI BAHAGIAN LAIN UNTUK KAMPUS PAGOH