LAMPIRAN B

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT/ URUS SETIA
NO. PERMOHONAN: ……..
TARIKH DITERIMA: ……..

BORANG PERMOHONAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA) UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

1. Permohonan ini hanya kepada Pegawai Perkhidmatan Awam yang berpendapatan bulanan isi rumah tidak melebihi RM7,000.00 sebulan.

2. Pemohon hendaklah menyertakan dokumen seperti berikut (tandakan mana yang berkenaan):

1.	Salinan penyata gaji staf terkini	
2.	Salinan Sijil Kelahiran/ MyKid anak/anak tiri/anak angkat	
3.	Salinan Kad Pengenalan staf dan suami/isteri	
4.	Salinan surat atau emel pengesahan penerimaan penempatan di TASKA	
5.	Salinan resit rasmi yuran tahunan TASKA atau salinan bukti pembayaran yuran tahunan kepada TASKA	
6.	Salinan penyata gaji suami/ isteri staf. Bagi suami/ isteri yang tidak salinan penyata gaji, surat pengesahan atau sebarang dokumen berkaitan perlu disahkan oleh Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung/ Pengerusi Jawatankuasa Persatuan Penduduk/ Penghulu/ Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan ke atas	
7.	Salinan sijil kematian atau sijil perceraian sekiranya staf adalah berstatus balu/ duda/ janda	

3. Pemohon hendaklah mengemukakan semula permohonan setiap tahun selewat-lewatnya pada 31 Disember.

A. BUTIRAN PEMOHON

1. Nama : ……

2. No. Kad Pengenalan : ……

3. Bahagian/ Unit : ……

4. Alamat Pejabat : ……

……

……

5. Alamat Rumah : ……

……

……

6.	**No. Telefon**	:	**Pejabat** : …….....
			Bimbit : …….....
7.	**E-Mel**	:	…….
8.	**Jawatan**	:	…….
9.	**Gred**	:	…….
10.	**Alamat TASKA (Jika berlainan dengan alamat pejabat)**	:	……. ……. …….

B. BUTIRAN SUAMI/ ISTERI

1.	**Nama**	:	…….
2.	**No. Kad Pengenalan**	:	…….
3.	**Bahagian/ Unit**	:	…….
4.	**Alamat Pejabat**	:	……. ……. …….
5.	**Alamat Rumah**	:	……. ……. …….
6.	**No. Telefon**	:	**Pejabat** : …….....
			Bimbit : …….....
7.	**E-Mel**	:	…….
8.	**Jawatan**	:	…….
9.	**Gred**	:	…….
10.	**Alamat TASKA (Jika berlainan dengan alamat pejabat)**	:	……. ……. …….

C. PENDAPATAN BULANAN

1. Jumlah Pendapatan Bulanan

(i) Pemohon	:	**RM** ……...
(ii) Suami/ Isteri	:	**RM** ……...
Jumlah Keseluruhan	:	**RM** ……...

2. Tarikh Pergerakan Gaji

(i) Pemohon : …….....

(ii) Suami/ Isteri : …….....

3. Kadar Kenaikan Gaji Tahunan

(i) Pemohon : **RM** ……...

(ii) Suami/ Isteri : **RM** ……...

D. NAMA ANAK-ANAK BERUMUR BAWAH 4 TAHUN

BIL.	NAMA	UMUR (TAHUN / BULAN)
1.		
2.		
3.		
4.		

E. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat dan keterangan di atas adalah benar dan hanya saya seorang sahaja yang membuat permohonan Pemberian Subsidi Yuran Pengasuhan TASKA Di Tempat Kerja Sektor Awam untuk anak-anak saya seperti dinyatakan di perenggan D. Sebarang ketidakpatuhan peraturan yang ditetapkan boleh menyebabkan saya dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993].

Tarikh: ..... **.....**

(Tandatangan Pemohon

KEGUNAAN PEJABAT/ URUS SETIA

*** DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**

TANDATANGAN KETUA JABATAN : _____

NAMA : _____

JAWATAN : _____

**Potong mana yang tidak berkenaan*