Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

BORANG PERMOHONAN
BANTUAN MENGURUS JENAZAH STAF UTHM
(Diisi Oleh Jabatan)

A. Maklumat Staf Yang Meninggal Dunia	
Nama	
No. Kad Pengenalan	
Jawatan	
Gred	
Taraf Jawatan* *(potong yang tidak berkenaan)*	Tetap/Sementara/Kontrak(*Contract Of Service*)
Pihak Berkuasa Melantik	
Pusat Tanggungjawab	
Tarikh Kematian	
B. Maklumat Waris/Pihak Yang Menguruskan Jenazah	
Nama	
No. Kad Pengenalan	
Alamat	
Hubungan Dengan Staf	
Nama Bank	
No. Akaun	
C. Pengesahan Ketua Unit/Penyelia	
Semua maklumat di atas telah disemak dan disahkan benar dan teratur.	
Tandatangan	
Nama	
Jawatan	
Tarikh	
Cop Jabatan	

D. Kelulusan Ketua Jabatan	
Tandatangan	
Nama	
Jawatan	
Tarikh	
Cop Jabatan	
E. Maklumat Pembayaran (Untuk Dilengkapkan oleh Bahagian/Seksyen/Unit Kewangan)	
No. Baucar Bayaran	
Tarikh Baucar Bayaran	
No. EFT	

Dokumen yang perlu dilampirkan:

i. Daftar Kematian/Permit Mengubur/Surat Pengesahan Kematian oleh Pegawai Perubatan;

ii. Salinan Kad Pengenalan Waris Staf/Pihak Yang Menguruskan Jenazah; dan

iii. Salinan Penyata Akaun Bank Waris Staf/Pihak Yang Menguruskan Jenazah.

Nota : Borang Tuntutan Bayaran Pengangkutan Jenazah hendaklah diserahkan kepada Waris Staf/Pihak Yang Menguruskan Jenazah bagi membolehkan tuntutan Bayaran Pengangkutan Jenazah dibuat, sekiranya berkaitan.