BORANG TUNTUTAN ELAUN TUGAS MEMANDU KENDERAAN UNIVERSITI
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

A. Maklumat Pemohon

Nama : _____ No.Staf : _____

Jawatan : _____ PTJ : _____

Tujuan : _____

Tempat : _____ No. H/P : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

B. Kelulusan Pengurus Bahagian

Saya mengesahkan dan ***menyokong/tidak menyokong** permohonan tuntutan Elaun Tugas Memandu Kenderaan di atas urusan rasmi.

☐ Memandu dan menguasai secara berterusan tidak kurang 4 jam sehari.
☐ Tugas hakiki pemohon bukan pemandu kenderaan.
☐ Mempunyai lesen memandu sah mengikut jenis kenderaan.
☐ Diarahkan menjalankan tugas – tugas rasmi jabatan.
☐ Jumlah tuntutan yang dibenarkan adalah seperti berikut:

(Kadar Dalam Kawasan Ibu Pejabat) RM 5.00 X _____ hari = RM _____

(Kadar Luar Kawasan Ibu Pejabat) RM 15.00 X _____ hari = RM _____

Jumlah Tuntutan: = RM _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Jabatan :_____

** : potong mana yang tidak berkenaan dan tandakan ✓ di kotak mana yang berkaitan.*

C. Senarai semak pemohon.

Sila pastikan dokumen sokongan berikut dilampirkan bersama.

1. Salinan surat arahan bertugas / Borang pergerakan staf
2. Borang kelulusan menggunakan kenderaan Universiti dari PPH / PTJ (bagi kenderaan di bawah seliaan PTJ)
3. Salinan lesen memandu yang sah